

**Das Datenblatt ist von dem die Kartenleistungen in Anspruch nehmenden Partner/Käufer auszufüllen!**

1. **Name des Käufers (Firmenname) :**

1. Der beim Firmenbuchgericht eingetragene Name des Käufers - max. 40-stellig

2. **Firmenbuchnummer:**

2. Firmenbuchnummer (FN) der Firma

3. **Gekürzter Name des Käufers:**

3. Abgekürzter Firmenname, welcher auf Wunsch des Käufers an den Karten aufzuführen ist - min. 4- , max. 26-stellig

3. **Adresse / Sitz des Käufers :**

<input type="text"/>	Str/Gasse/Platz	<input type="text"/>	Hausnummer, Stock/Tür
<input type="text"/>	Postleitz.	<input type="text"/>	Stadt <input type="text"/> Land

3. Die beim Firmengericht eingetragene Adresse des Käufers

4. **Postadresse des Käufers:**

<input type="text"/>	Str/Gasse/Platz	<input type="text"/>	Hausnummer, Stock/Tür
<input type="text"/>	Postleitz.:	<input type="text"/>	Stadt <input type="text"/> Land

4. Korrespondenz- und Postadresse des Käufers, wohin die Rechnungen und sonstige Sendungen zu schicken sind.  
Wenn die Adresse identisch mit der Benutzeradresse ist, so ist die Ausfüllung nicht notwendig.

5. **Kontoführende Bank**

5. Name der kontoführenden Bank des Käufers

6. **Kontonummer:**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

6. Kontonummer des Käufers, von wo die Überweisung erfolgt -11-stellig + 5 Stellen (BLZ)

7. **Steuernummer:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

7. Steuernummer des Käufers - 11-stellig

8. **Fax:**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

8. Faxnummer des Käufers

9. **E-mail:**

9. E-mail des Käufers, auf die die Informationen erbeten werden

10. **Der für die Kartentransaktionen zuständige Mitarbeiter:**

**E-mail:**

10. Name und Erreichbarkeit des seitens des Käufers mit den Kartentransaktionen beauftragten Mitarbeiters

**Telefon:**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

**Fax:**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

11. **Name des Mitarbeiters für die Verrechnung:**

**E-mail:**

11. Name und Erreichbarkeit des seitens des Käufers mit der Begleichung der Rechnungen beauftragten Mitarbeiters

**Telefon:**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

**Fax:**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

12. **Monatlicher Kreditrahmen in EUR:**

13. **Monatlicher Verbrauch in Liter**

12-13. Monatlich zu erwartender durchschnittlicher Bedarf des Käufers in EUR, bzw. in Liter

MOL Austria verschickt in einem Paket max. 10 Karten, d.h. bei einer größeren Kartenbestellung ist mit mehreren Paketen zu rechnen